

*Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova*  
*Direcția Învățământ Soroca*  
*Instituția Publică Gimnaziul „Dimitru Matcovschi”*

## ***PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ***



Întocmit: Fortuna Viorica, candidat la funcția de  
director al IP Gimnaziul "Dimitru Matcovschi"

Soroca 2021

# CUPRINS

<b>1. Context general</b> .....	<b>3</b>
1.1. Argument .....	3
1.2. Context educațional și legislativ.....	4
<b>2. Prezentarea generală a instituției</b> .....	<b>6</b>
2.1. Misiune, viziune și valorile școlii.....	6
2.2. Elemente de identificare a unității școlare .....	7
2.3. Scurta istorie a instituției .....	8
2.4. Organigrama .....	9
2.5. Analiza informațiilor de tip cantitativ .....	10
2.6. Analiza informațiilor de tip calitativ .....	11
2.7. Cultura organizațională.....	14
2.8. Analiza SWOT.....	16
2.9. Probleme identificate în rezultatul analizei .....	20
<b>3. Prioritățile dezvoltării IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi”</b> .....	<b>21</b>
<b>4. Costuri de implementare</b> .....	<b>33</b>
<b>5. Riscuri de implementare</b> .....	<b>36</b>
<b>6. Evaluare și raportare</b> .....	<b>37</b>
<b>7. Bibliografia</b> .....	<b>38</b>

## Ce este o școală de succes?

### Este o școală unde:

- Este acces liber a tuturor elevilor la educație de calitate indiferent de naționalitate, mediu de trai, stare fizică.
- Lucrează un profesor îndrăgostit de meseria sa, unde domnește dragostea față de copii, încrederea și buna înțelegere.
- Cunoașterea la perfecție a disciplinei școlare de către profesor nu se limitează la programa școlară.
- Principala metodă de lucru a managerului cu cadrele didactice se bazează pe colegialitate, încredere, respect și sprijin reciproc.
- Fiecare se descoperă pe sine, unde se învață un alfabet al scrierii și unul al omenirii.
- Lecția este o artă.
- Domnește atmosfera dragostei și respectul față de carte.

# 1. Context general

## 1.1. Argument

Trăim un timp cu transformări esențiale, care reprezintă provocări majore, inclusiv pentru sistemul educațional. Conștientizăm existența crizei profunde mai ales acum pe timp de pandemie, care reprezintă pentru toți cei implicați în proces o provocare pentru a menține educația ca o pîrghie importantă a cunoașterii și a progresului uman.

Planul de dezvoltare instituțională este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. El stabilește obiectivele și prioritățile manageriale de dezvoltare a instituției și identifică măsurile și acțiunile prioritare pentru atingerea lor pe parcursul anilor 2021-2026. Actualitatea lui este confirmată de relevanța orientărilor strategice: sporirea accesului și a gradului de participare la educație; asigurarea relevanței studiilor pentru viață, cetățenie activă și succes în carieră; dezvoltarea, sprijinirea și motivarea cadrelor didactice pentru asigurarea educației de calitate; asigurarea coeziunii sociale pentru oferirea unui mediu educațional eficient. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ”mână în mână” cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune, dacă elevul, care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate. Dezideratul scolii pe care o reprezintă este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de succes.

### a) Definirea planului

Planul de dezvoltare instituțională a instituției, Instituția Publică Gimnaziul „Dumitru Matcovschi”, mun. Soroca, pentru anii 2021-2026, reprezintă un document de politică educațională locală, bazat pe prevederile politicii educaționale naționale și particularitățile/ necesitățile social-economice, demografice și educaționale locale, elaborat în parteneriat și colaborare cu diverși factori educaționali, sociali și economici, prin care se trasează direcțiile de dezvoltare strategică a instituției educaționale și se precizează finalitățile așteptate.

### b) Actualitatea planului

- Asigură corelarea politicilor educaționale locale cu cele raionale, naționale și internaționale;

- Prioritizează direcțiile de dezvoltare ale instituției;
- Asigură implementarea graduală a obiectivelor stabilite întru obținerea calității, eficacității activității instituției educaționale prin asigurarea accesului, relevanței, calității educației.

c) **Scopul planului** constă în asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți elevii din gimnaziu;

## 1.2. Context educațional și legislativ

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin planul de dezvoltare instituțională. Dinamismul vieții contemporane, determinat de schimbările impresionante în toate sferile de activitate, necesită o adaptare continuă a sistemului de învățământ la noile orientări și relații. Orientarea spre democrație și deschidere poate asigura succesul Republicii Moldova doar în cazul în care educația va forma personalități capabile să valorifice noi idei, valori, modele de gândire, va promova noi comportamente individuale, caracteristice unei societăți democratice. Școala are menirea socială de a educa generația, care să trăiască și să făurească în condiții de echitate socială și de concurență, ceea ce presupune ca însuși actorii educaționali să devină flexibili la schimbare.

Planul de dezvoltare instituțională al IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi” pentru anii 2021-2026 constituie principalul document de planificare managerială, care stipulează misiunea, viziunea obiectivele, direcțiile de activitate și prioritățile pe termen mediu în conformitate cu cadrul legislativ și normativ și documentele de politici ale Guvernului Republicii Moldova și ale Ministerului Educației.

- ▶ Codul Educației al Republicii Moldova.
- ▶ Strategia națională de dezvoltare „Educația 2020”.
- ▶ Concepția Națională de dezvoltare a învățământului în RM.
- ▶ Codul de legi în domeniul învățământului din RM.
- ▶ Buletinele Informativ ale Ministerului Educației.
- ▶ Codul Muncii al Republicii Moldova.
- ▶ Metodologii și Regulamente privind reglementarea procesului educațional și statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- ▶ Statutul Instituției.
- ▶ Regulamentul de ordine internă a Instituției.

- ▶ HG cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare;
- ▶ HG privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea;
- ▶ Programul Național de promovare a modului sănătos de viață pentru anii 2008-2017;
- ▶ Strategia pentru protecția copilului pe anii 2014-2020;
- ▶ Strategia inovațională a Republicii Moldova pentru perioada 2013 – 2020 ” Inovații pentru competitivitate”;
- ▶ Programul național în domeniul nutriției și alimentației pentru 2014-2020;
- ▶ Strategia sectorială de cheltuieli în domeniul educației 2015-2017;

Întru organizarea și coordonarea procesului de elaborare s-a instituit un grup de lucru în componența căruia au fost desemnați: directorul instituției, directorii adjuncți, contabilul, șefii comisiilor metodice, astfel fiind asigurată participarea întregului colectiv la elaborarea planului. Planul de dezvoltare a învățământului la nivel local, fiind un document de planificare strategică, este elaborat pentru o perioadă de 5 ani. Pentru planificarea operațională a activităților se vor elabora planuri anuale de activitate, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a Planului de dezvoltare instituțională, constituind astfel și un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

**e) Domenii de implementare.** Planul de dezvoltare instituțională va fi implementat în instituție și aplicat pe toate componentele structurii sistemului de învățământ:

- ❖ Curriculum;
- ❖ Resurse umane;
- ❖ Resurse materiale și financiare;
- ❖ Relații cu comunitatea.

**f) Funcțiile planului:**

- **Funcția prospectivă/anticipativă** (de a proiecta dezvoltarea instituției pe termen lung, conform tendințelor naționale și internaționale de dezvoltare, de a anticipa problemele).
- **Funcția ameliorativă** (de a oferi soluții la problemele existente, de a remedia situația existentă);

- **Funcția de reglementare a activității** (planul stabilește prioritățile, activitățile oportune și precizează resursele necesare pentru desfășurarea optimă a activităților; devine documentul principal pentru desfășurarea activităților de dezvoltare a învățământului pentru diverse domenii de activitate).

#### **g) Beneficiarii planului**

- De rezultatele planului de dezvoltare vor beneficia elevii, părinții, comunitatea locală, raională, factorii economici, instituțiile superioare de învățământ, societatea în ansamblu.

## **2. Prezentarea generală a instituției**

### **2.1. Misiunea, viziunea, și valorile școlii**

#### **MISIUNEA ȘCOLII:**

Misiunea IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi” este aceea de a oferi tuturor elevilor săi și fiecăruia dintre aceștia educația necesară pentru a deveni persoane competente, capabile să învețe pe parcursul întregii vieți, cu o cultură și valori proprii bine definite - adevărați cetățeni ai societății de mâine.

#### **VIZIUNEA**

Pornind de la constatarea că omenirea se află într-o perioadă de schimbări radicale, considerăm că este momentul să ne adaptăm demersul instructiv-educativ astfel încât să oferim elevilor noștri:

**O școală bună, în care să existe o armonie și o strânsă colaborare între toți factorii implicați în procesul educațional, cu o instruire de calitate a elevilor și condiții sanitaro-igienice la cel mai înalt nivel, care să le permită un start bun în competiția numită viață.**

Instituția Publică Gimnaziul ”Dumitru Matcovschi” își propune crearea pentru fiecare copil a unui cadru adecvat de stimulare a învățării, promovând un învățământ orientat pe valori, creativitate și competențe, în vederea formării unei personalități puternice, independente, permanent preocupate de împlinire și dezvoltare personală.

**Dorind o viziune dinamică, pragmatică, viziunea școlii am axat-o pe următoarele domenii:**

## 1. Curriculum

- Obținerea unor rezultate ascendente prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ.
- Dezvoltarea personalității elevilor prin implicare conștientă în procesul decizional al școlii (CE, CA, voluntariat, proiecte)

## 2. Resurse umane

- Formarea continuă a cadrelor didactice cu scopul schimbării viziunii asupra actului predării.
- Motivarea, responsabilizarea și stimularea angajaților.

## 3. Resurse material- financiare

- Precăutarea soluțiilor pentru crearea condițiilor bune de activitate a copiilor prin termoizolarea clădirii, astfel micșorând cheltuielile la căldură și energie electrică.
- Crearea condițiilor de incluziune a copiilor cu CES și a celor din grupul de risc în activitatea instituției.
- Atragerea resurselor financiare externe prin proiecte și acțiuni.

## 4. Relații cu comunitatea

- Promovarea pozitivă a imaginii școlii prin colaborare cu parteneri educaționali.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu școli din țară și de peste hotare.

## 2.2. Elemente de identificare a unității școlare

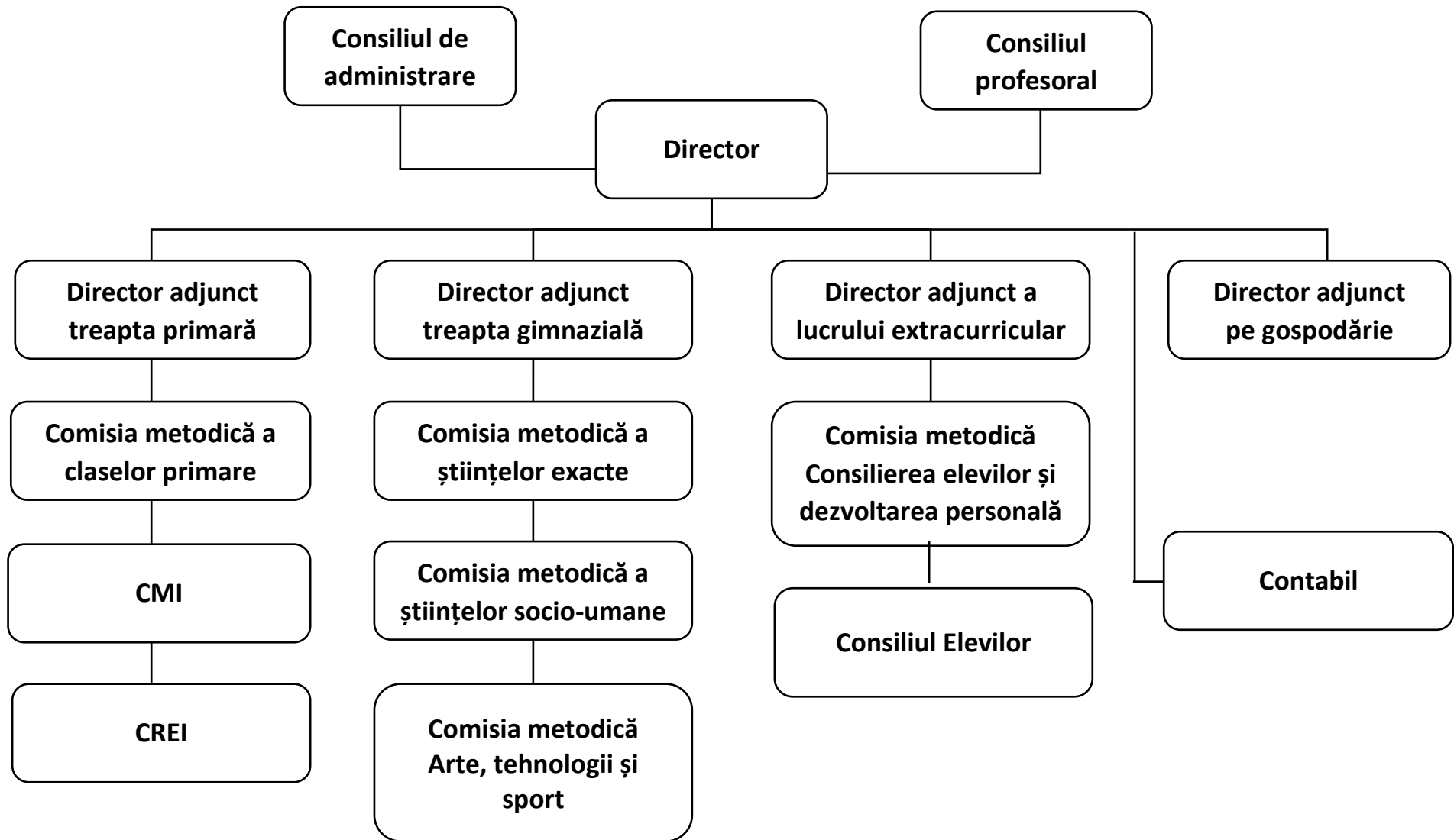
- ▶ Denumirea școlii : Instituția Publică Gimnaziul ”Dumitru Matcovschi”
- ▶ Adresa : mun. Soroca, str. Vasile Stroescu 44
- ▶ Telefon, Fax (0230)2-30-71, e-mail [gimnaziul1@yahoo.com](mailto:gimnaziul1@yahoo.com)
- ▶ Tipul școlii: gimnaziu
- ▶ Formă de proprietate: publică
- ▶ Forma de finanțare: bugetul instituției, bugetul local, fonduri extrabugetare
- ▶ Limba de predare: limba română

### 2.3. Scurtă istorie a instituției

IP Gimnaziul "Dimitru Matcovschi", Soroca (fosta școală medie incompletă nr.3) este situat în partea din deal a orașului, pe strada Vasile Stroescu 44 și are o istorie bogată și interesantă. La început de cale, prin anii 1940-1950, a activat ca școală primară cu patru săli de clasă, în care studiau circa 80 de elevi. Din anul 1951 școala primară a fost reorganizată în școală de șapte ani ruso-moldovenească, care la moment avea un contingent de 130 elevi, iar colectivul pedagogic era alcătuit din 12 persoane. Elevii învățau în două schimburi, nu era curent electric, dar toate acestea nu au împiedicat profesorii să le ofere elevilor cunoștințe vaste și temeinice. Pe parcursul anilor la cârma acestei școli s-au aflat mai mulți directori, care au depus multă căldură sufletească, dăruire de sine, abnegație pentru a-și vedea discipolii bine educați și instruiți. Aceștea au fost Popovschi G., Bacalu Abram, Doroșenco Isidor, Țușco Xenia, Popovschi Ion. Dar pe an ce trecea numărul elevilor tot creștea, iar școala deveni neîncăpătoare și apăruse necesitatea de noi săli de clasă.

În anul 1964 a fost dată în exploatare o clădire tip, care a deschis noi oportunități pentru copii. În anii 80 numărul elevilor a ajuns la 1500 de elevi, iar corpul didactic - la 80 de profesori. Dar odată cu darea în exploatare a școlii medii nr.4 (actualmente Liceul „I. Creangă”), construită în cealaltă parte de deal a orașului numărul elevilor s-a redus. Permanent de-a lungul anilor, în diferite perioade de timp mândria școlii au fost și sunt - elevii, care duc faima școlii departe de meleagurile natale. În această perioadă la cârma școlii se află alți manageri- Parcevschi Vasile, Moisei Petru, Mitrofan Dionisie, Fortuna Viorica. În anul 1996 școala medie incompletă nr.3 capătă statut de Gimnaziu. Din anul 2013 Gimnaziul nr.1 capătă statut de Instituție Publică, iar la 20 august 2015 Gimnaziului i se conferă numele „Dimitru Matcovschi”.

## 2.4. Organigrama IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi”, mun. Soroca



## 2.5. Analiza informațiilor de tip cantitativ

### Baza materială a școlii

Localul școlii constă dintr-o clădire cu două nivele cu subsol. Starea clădirii este bună. Școala dispune de:

- 17 săli de clasă în care își fac studiile 11 clase de elevi:  
I-IV – 5  
V-IX – 6
- Cabinete cu destinație specială:
  - Cabinet de biologie și chimie cu doua anexe laboratoare dotat cu tablă interactivă;
  - Cabinet de fizică cu anexă;
  - Cabinet de informatică dotat cu 12 calculatoare funcționale;
  - Ateliere pentru educația tehnologică;
- Cabinet metodic cu calculator;
- Sală mare de sport cu vestiare, sală mica de sport;
- Centru de resurse înzestrat cu calculator, imprimantă;
- Bibliotecă cu sală de lectură cu un număr de 22 926 volume de carte dotată cu calculator, imprimantă;
- Cabinetul directorului cu anticamera dotate cu două calculatoare conectate la internet, copiator și imprimantă
- Cabinetul directorilor adjuncți dotat cu calculator, laptop, doua proiectoare, imprimantă simplă și color;
- Anexă pentru personalul nedidactic al școlii;
- Spații cu destinație gospodărească;
- Cantina înzestrată cu tot utilajul necesar pentru a alimenta toți elevii;
- Cabinet medical.

Școala are centrală termică proprie racordată la rețeaua de gaze naturale, apă curentă, sistem de canalizare, iluminat cu lumină de zi, doar că corpurile de iluminat sunt depășite și sperăm, ca în acest an să le putem înlocui cu lămpi led. În ultimii ani, comparativ cu perioada anterioară am realizat doar reparație cosmetică în interior și în anul 2020, cu îndemnul Corpului păcii, și cu spriginul Consiliului raional am reparat capital terenul de sport. Clădirea școlii este veche și nu păstrează căldura. Câțiva ani la rând încercăm prin proiecte să rezolvăm problema termoizolării clădirii, dar până la moment nu am reușit.

## 2.6. Analiza informației de tip calitativ

### Resurse umane

Treptele de școlaritate	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Clasele I-IV	112	124	124	106	111
Clasele V-IX	127	121	117	124	124
<b>Total:</b>	239	245	241	230	235

### Numărul mediu de elevi pe clase

Numărul mediu de elevi în clasă	Învățământul primar	Învățământul gimnazial	Instituție
Elevi	23	21	22

**Profesionalismul cadrelor didactice se află la baza unei bune educații și pregătiri temeinice a elevilor pentru viață.**

Gradul de acoperire cu personal didactic constituie 100%, după cum urmează:

Tineri specialiști		Grad didactic I		Grad didactic II		Grad managerial		Fără grad didactic	
Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
-	-	3	14,29 %	15	71,43 %	1	4,76 %	2	9,52 %

### Conform stagiului:

După stagiu	Numărul 21 de cadre didactice	%
0-5 ani	-	-
5-10	1	4,76 %
10-15	1	4,76 %
15-20	1	4,76 %
mai mult de 20 ani	16	76,19 %
pensionari	2	9,52 %

### Conform vârstei

Vârsta	Numărul	%
Pînă la 25 ani	0	0
25 – 33 ani	0	0
34 – 45 ani	7	33,33
46– 50 ani	3	14,29
51 – 57 ani	6	28,57
Mai mult de 58 ani	5	23,81

❖ **Personalul școlii:**

➤ **De conducere:**

- Director(grad managerial II, grad didactic I)
- Director adjunc la treapta primară(grad didactic I)
- Director adjunc la treapta gimnazială (grad didactic II)

➤ **Didactic:**

- Ciclul primar – 5 pedagogi(1- cu gradul didactic I și 4- cu gradul didactic II)
- Ciclul gimnazial – 16 pedagogi (2 -cu gradul didactic unu, 11- cu gradul didactic II, 3- fără grad didactic)

➤ **Personal didactic auxiliar:**

- Bibliotecar - 1,0; Secretar – 0,5; Contabil - 1,0

➤ **Personal nedidactic:**

- Șef de gospodărie – 1,0; Îngrijitori de încăperi – 4,0; Lucrător pe reparații – 1.0; Paznici – 2,0; Măturător – 1,0; Electric – 0,5.

**Indicatori de evaluare a performanței:**

**Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului  
Sesiunea 2019**

Nr.d/o	IP Gimnaziul „D.Matcovschi”	I. de instruire	Nr de absolvenți	Din aceștea cu media examenelor de absolvire a gimnaziului					
				10	9,99-9	8,99- 8	7,99-7	6,99-6	5,99-5
1		l. rom.	25		1	6	8	4	6

**Sesiunea 2020 (notele anuale)**

Nr.d/o	IP Gimnaziul „D. Matcovschi”	I.de instruire	Nr de absolvenți	Din aceștea cu media examenelor de absolvire a gimnaziului					
				10	9,99-9	8,99- 8	7,99-7	6,99-6	5,99-5
1		l. rom.	22		2	4	3	6	7

### Situația la sfârșitul anului de studii 2018-2019

Ciclul	Nr.de elevi	Însușesc pe note										Nu reușesc total	Nu reușesc			% reușitei	% nereușitei
		9/10	%	8/9	%	7/8	%	6/7	%	5/6	%		1ob.	2ob.	3 ob.		
cl.I-IV	121	32	27,8	18	15,6	20	17,4	7	6	13	11,3	0				100%	0
cl. V-IX	115	7	6,5	26	24,2	25	23,4	27	25,2	20	18,7	0				100%	0
Total	236	39	16,53	44	18,65	45	19,07	34	14,4	33	13,9	0				100%	0

- Rata de promovabilitate: 100 %
- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 35,1%

### Situația la sfârșitul anului de studii 2019-2020

Ciclul	Nr.de elevi	Însușesc pe note										Nu reușesc total	Nu reușesc			% reușitei	% nereușitei
		9/10	%	8/9	%	7/8	%	6/7	%	5/6	%		1ob.	2ob.	3 ob.		
cl.I-IV	104	28	36,4	21	27,3	6	7,8	6	7,8	16	20,8	0				100%	0
cl. V-IX	121	10	8,9	31	27,8	28	25	26	23,2	17	15,2	0				100%	0
Total	225	38	22,6	52	27,5	34	16,4	32	15,5	33	18	0				100%	0

- Rata de promovabilitate : 100%
- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 40%

## 2.7. Cultura organizațională

IP Gimnaziul „Dimitru Matcovschi” este o organizație care dezvoltă o cultură bogată și diversificată. Școala este caracterizată printr-un colectiv profesional bun. Valorile dominante sunt egalitate de șanse, cooperarea, munca în echipa, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, receptivitate la nou, creativitate, libertatea de exprimare. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare;

este unul stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii. Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice. Dovezi ale calității procesului de învățământ, sunt rezultatele de la testarea națională, de la examenele de absolvire a gimnaziului, precum și la olimpiadele școlare, unde an de an am obținut diverse premii, iar absolvenții școlii noastre se încadrează cu succes în diverse instituții de învățământ, răspunzând astfel, prin abilități și volum de cunoștințe, nevoilor sociale. Conducerea școlii, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, asigură buna desfășurare a procesului instructiv – educativ, precum și îndeplinireaobiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ prezentate în cadrul consiliilor profesoriale. Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității școlare, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă. Conducerea școlii a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între profesori, profesori și elevi; comunicarea cu părinții elevilor s-a realizat sistematic prin lectorate și prin consultații în cadrul orei de consiliere educațională. Consiliul de Administrație, a fost constituit conform ordinelor în vigoare și și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație. Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii. Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se adapteze unei societăți aflate în continuă schimbare.

## 2.8. Analiza SWOT

S-a realizat pentru 4 aspecte: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații cu comunitatea.  
Curriculum

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării;</li> <li>• Preocuparea profesorilor pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii dotați prin participarea la concursuri, olimpiade școlare;</li> <li>• Utilizarea în procesul de predare-evaluare a TIC-ului de către profesori;</li> <li>• Preocuparea permanentă a personalului școlii pentru diminuarea abandonului școlar, absenteismului și a indisciplinei școlare;</li> <li>• Colaborarea bună între cadrele didactice din ciclul primar și gimnazial și realizarea activităților metodice și educative comune;</li> <li>• Activitatea CREI;</li> <li>• Manageri și cadre didactice deschise pentru schimbare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu există material curricular corespunzător pentru fiecare nivel de școlarizare ( programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, ghiduri de aplicare);</li> <li>• Utilizarea insuficientă a diverse platforme educaționale în procesul de învățământ;</li> <li>• Insuficiența materialelor didactice, informaționale și a soft-urilor educaționale;</li> <li>• Numărul scăzut de elevi participanți și premiați la concursurile și olimpiadele școlare;</li> <li>• Frecvența redusă a Centrului de Excelență pentru copiii capabili de performanțe;</li> <li>• Stimularea materială insuficientă a cadrelor didactice pentru efort deosebit;</li> <li>• Grad înalt de absenteism și abandon școlar pentru elevii romi.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținerea și promovarea elevilor capabili de performanță;</li> <li>• Diversitatea proiectelor promovate de Ministerul Educației orientate spre dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;</li> <li>• Diverse oferte privind cursurile de perfecționare și formare continuă;</li> <li>• Interesul în creștere al elevilor față de tehnologia informației;</li> <li>• Colaborare eficientă cu DÎ, APL, APP, MECC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrația populației ce contribuie la majorarea numărului de copii rămași fără supraveghere și respectiv la posibilitatea creșterii absenteismului și abandonului școlar;</li> <li>• Nivelul scăzut al resurselor bugetare;</li> <li>• Interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre sistemul de notare decât pe calitatea educației;</li> <li>• Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor;</li> <li>• Disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii.</li> </ul>

## RESURSE UMANE

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</li> <li>• Personal didactic calificat 96%;</li> <li>• Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 90,46 %;</li> <li>• Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: platforme educaționale, abilitare curriculară, strategii de evaluare, negocierea conflictelor;</li> <li>• Implicarea în diverse proiecte, care pun în valoare elevii și profesorii;</li> <li>• Cultură organizațională bună, caracterizată prin păstrarea unor tradiții și relații de colaborare eficiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevi cu părinți plecați în străinătate, lăsați în grija bunicilor sau altor rude, care nu au un control eficient asupra lor;</li> <li>• Implicare redusă a unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în actul decizional și educațional;</li> <li>• Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența programelor de formare a cadrelor didactice, propuse de ME, ISE, IFC etc;</li> <li>• Accesul la informație prin extinderea rețelei de internet;</li> <li>• Participarea la programe și proiecte locale și naționale;</li> <li>• Politici de susținere a tinerilor specialiști angajați în învățământ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;</li> <li>• Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor;</li> <li>• Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>• Deprecierea statutului profesorului în societate.</li> </ul>

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea în continuare a bazei materiale și a aspectului școlii;</li> <li>• Crearea unor condiții bune pentru activitate în contextul pandemiei de Covid 19;</li> <li>• Susținerea școlii de către autoritățile locale și interesul acestora pentru asigurarea condițiilor favorabile procesului instructiv educativ;</li> <li>• Existența bibliotecii școlare cu o bogată ofertă de literatură pedagogică și metodică de actualitate (peste 22000 de volume);</li> <li>• Existența spațiilor școlare dotate conform normativelor în vigoare;</li> <li>• Dotare cu calculatoare conectate la Internet, imprimante, copiatoare, TV color, proiectoare;</li> <li>• Conectarea la internet WI-FI prin fibră optică a întregului spațiu școlar;</li> <li>• Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor, existența Centrului de resurse pentru educația incluzivă;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa resurselor financiare pentru termoizolarea clădirii, care ar rezolva problema încălzirii uniforme a sălilor de clasă și diminua cheltuielile la căldură și energie electrică.</li> <li>• Lipsa cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: fizică, chimie, biologie;</li> <li>• Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;</li> <li>• Baza sportivă slabă;</li> <li>• Materialul didactic insuficient și depășit.</li> <li>• Asigurarea insuficientă a CREI cu echipament necesar.</li> <li>• Rețeaua electrică a blocului de studii necesită reparație.</li> <li>• Lipsa rampelor până la CREI.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>• Posibilitatea accesării de fonduri prin proiecte cu finanțare externă;</li> <li>• Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> <li>• Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, TIC, reparații capitale etc.</li> <li>• Uzura morală și fizică a unor dotări din laboratoarele și cabinetele școlii.</li> <li>• Fonduri insuficiente pentru lucrări de amenajare a spațiilor școlare.</li> </ul>

## RELAȚIILE CU COMUNITATEA

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea școlii cu APL, comunitatea și ceilalți parteneri educaționali;</li> <li>• Relații benefice cu CMF, CSP, organele de drept, asistență socială, Direcția Cultură, SAP, DCTST;</li> <li>• Comunicare și deschidere față de elevi;</li> <li>• În instituție activează Consiliul elevilor;</li> <li>• O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și în comunitate;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nerespectarea de către unii părinți a legislației privind obligativitatea frecventării școlii;</li> <li>• Implicarea insuficientă a părinților în soluționarea problemelor școlii;</li> <li>• Existența unui număr mare de elevi nesupravegheați, părinții fiind plecați la lucru în străinătate;</li> <li>• Puține activități desfășurate în școală, care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial;</li> <li>• Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte comunitare;</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența diferitor programe de granturi;</li> <li>• Consilul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității.</li> <li>• Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primarie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);</li> <li>• Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență, inclusiv de peste hotare;</li> <li>• Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul local și raional prin ziarul local, diverse site-uri, rețele de socializare, alte publicații.</li> <li>• Interesul liceelor, colegiilor, școlilor profesionale de a-și prezenta oferta educațională, în vederea orientării profesionale a elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susținere insuficientă din partea APL în alocarea surselor financiare pentru lucrări de renovare a școlii.</li> <li>• Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară;</li> <li>• Instabilitate la nivel social și economic în țară și a instituțiilor partenere.</li> </ul>

## **2.9. Problemele identificate în rezultatul analizei. Viziunea managerială**

În rezultatul analizei am depistat următoarele probleme în IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi” ce necesită rezolvare:

- Problema asigurării calității procesului instructiv – educativ.
- Implicarea mică a tinerilor în procesul de luare a deciziilor cu privire la problemele de interes pentru ei.
- Problema asigurării gimnaziului cu condiții de activitate bune și un spațiu bine dotat cu echipament și utilaj necesar.
- Asigurarea procesului educațional cu personal didactic competent și competitiv.

Pornind de la contextul European și situația existentă în republica Moldova, Reforma Învățământului a stabilit ca obiective principale:

- Creșterea calității și eficienței învățământului;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice;
- Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Aceste obiective principale constituie factori determinanți în stabilirea priorităților dezvoltării fiecărei instituții.

### 3. Prioritățile dezvoltării IP Gimnaziul „Dumitru Matcovschi”

#### PRIORITATEA 1: Asigurarea calității și accesibilității educației în gimnaziu.

**Obiectiv strategic: Extinderea accesului la educație de calitate pentru toți copiii prin crearea unui cadru prietenos și protector a mediului școlar și consilierea elevilor și a părinților în luarea deciziilor;**

Direcții	Obiective	Activități	Termen de implementare/ Responsabili	Parteneri	Sursa de finanțare	Indicatori de succes
Sănătate și siguranță	Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor și angajaților gimnaziului	Pregătirea documentației tehnice, sanitare și medicale, care reflectă pregătirea gimnaziului pentru procesul educațional.	August/ Director	Direcția de Învățământ Soroca; Centrul de Sănătate Publică (CSP), Agenția pentru Siguranța Alimentelor (ANSA). Centrul Medicilor de familie. (CMF)	Bugetul gimnaziului	Disponibilitatea documentației tehnice, sanitare, igienice și medicale și monitorizarea constantă a respectării standardelor sanitare și igienice.
		Asigurarea securității teritoriului școlar prin instalarea de camere de supraveghere, păstrarea evidenței vizitatorilor în gimnaziu, a activității persoanelor de serviciu în timpul zilei și a paznicilor noaptea.	2021-2022 Director Șef de gospodărie	APL	Bugetul școlii	Instalarea a încă <b>două camere</b> ( în spate și spre terenul de sport). Completarea registrului vizitatorilor. Organizarea activității paznicilor.
		Asigurarea instituției cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensii pentru laboratoarele de	2021-2026 Director	DÎ Soroca	Bugetul școlii, APL, proiecte	Laboratoare, ateliere, săli de sport dotate.

	chimie, fizică, informatică, atelierele de educație tehnologică și sălile de sport în concordanță cu necesitățile curente.				
	Desfășurarea de activități cu elevii, care prevăd studierea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor.	Periodic Diriginții	Medici, Departamentul pentru Situații de Urgență		Respectarea de către elevi a regulilor de circulație rutieră, a regulilor tehnicii securității în mediul școlar și în afara lui. Completarea regulată a registrelor.
	Respectarea permanentă a normelor sanitaro- igienice în instituție.	Permanent Șef de gospodărie Asistenta medicală	CSP	Bugetul școlii	Condiții sanitaro- igienice corespunzătoare tuturor situațiilor.
	Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care să corespundă normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor în conformitate cu cerințele HG nr.26 din 21.08.20.	2021-2023 Director Șef de gospodărie. Asistenta medicală	APL Părinții	Pentru clasele primare- alocație de la stat; Pentru clasele gimnaziale – din bugetul părinților	Fiecare copil primește o rație alimentară, care corespunde standardelor de consum zilnic fiziologic în conformitate cu legislația sanitară actuală.
	Aplicarea unei proceduri legale pentru organizarea instituțională și intervenția angajaților instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic de copii.	La necesitate diriginții de clasă, director adjunct educative.	Consiliul raional Soroca, Departamentul de Asistență Socială și Protecția Familiei, Comisariatul Poliției		Pedagogii colaborează cu părinții elevilor, cu APL și alte organe responsabile în domeniul pentru activități de prevenire și combatere a violenței școlare.

		Promovarea sănătății fizice și mentale, a stilului sănătos de viață în gimnaziu.	2021-2026	Părinții elevilor, autoritățile publice locale și alte instituții cu autoritate legală în acest domeniu		Secțiunea din planul anual managerial. Diverse evenimente organizate și întâlniri ale părinților pe segmentul de susținere și promovare a sănătății fizice și mentale, a stilului sănătos de viață.	
		Procurarea inventarului sportiv necesar pentru dezvoltarea fizică a elevilor	2021-2026		Bugetul școlii	Dezvoltarea fizică a elevilor. Accesul elevilor la diverse programe educative ce promovează modul sănătos de viață-educație pentru sănătate. Micșorarea numărului de îmbolnăviri a elevilor.	
Participare democratică	Participarea elevilor în procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.	Participarea elevilor la procesul de luare a deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru ei, prin reprezentanți ai Consiliului elevilor și ai Consiliului administrativ al gimnaziului.	2021-2026	director, director adjunct pentru educație		În gimnaziu activează Consiliul elevilor foarte eficient ales într-un mod democratic, iar un reprezentant activ al Consiliului elevilor a fost ales în Consiliul administrativ	
		Introducerea unui jurnal electronic	2021-2026	CTICE		Informarea periodică a părinților despre rezultatele elevilor.	
		Realizarea unui sondaj online al elevilor și părinților acestora pentru a determina nivelul de satisfacție în ce privește organizarea procesului educational.	Periodic.	Administrația gimnaziului	Părinții		Chestionare procesate cu rezultate ale sondajului, concluzii și recomandări.
		Percerea unui sondaj al elevilor pentru a determina dorința lor pentru un curs optional.	Mai	administrația	Părinții		100% elevi chestionați

		Utilizarea diferitor mijloace de comunicare (panou informativ, rețele de socializare, platformele Viber, Messenger, Skype, etc.) pentru exprimarea opiniei elevilor și părinților în toate aspectele de interes.	La necesitate, administrația	Părinții		Gimnaziul are mijloace de comunicare prin care părinții își pot exprima opinia asupra tuturor problemelor de interes.
<b>Incluziune educațională</b>	Cuprinderea tuturor copiilor, indiferent de naționalitate, sex, origine și statut social, apartenență politică sau religioasă, stare de sănătate și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea propriului potențial în cadrul procesului educațional	Includerea în planurile operaționale ale gimnaziului a activităților specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă.	2021-2026 administrația	Serviciu de asistență psihopedagogică raională	Bugetul școlii pentru educație incluzivă	Politicile și experiențele gimnaziului sunt incluzive, nediscriminatorii și răspund diferențelor individuale.
		Identificarea, înregistrarea și sprijinirea elevilor cu nevoi educaționale speciale.	Periodic, la înmatriculare; administrația	Administrația publică locală, părinți, instituțiile de educație timpurie		Înscrierea și participarea tuturor elevilor comunității la procesul educațional.
		Identificarea, achiziționarea și utilizarea noilor resurse necesare pentru a oferi un mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.	2021-2026	Serviciu de asistență psihopedagogică raională	Bugetul școlii pentru educație incluzivă	Vor fi create condițiile necesare pentru copiii cu nevoi educaționale speciale și copiii capabili de performanță.
<b>Eficiența educațională</b>	Organizarea și realizarea unui proces educațional de calitate.	Elaborarea planurilor operaționale, care vizează creșterea calității educației.	2021-2026 administrația	Organele administrației publice locale, părinții		Progrese în obținerea rezultatelor învățării și în privința "stării de bine" a copilului.
		Susținere psihologică și pedagogică a elevilor clasei a I-a în perioada de adaptare.	Octombrie-noiembrie Psihologul	Comisia multidisciplinară		Plan de lucru pentru elevii cu un nivel scăzut de adaptare. Adaptarea tuturor elevilor de clasa I, a 5-a până la sfârșitul primului semestru

		Elaborarea, validarea și aprobarea proiectelor didactice de lungă și scurtă durată elaborate în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe.	Septembrie administrația	Direcția învățământ		Aprobarea proiectelor
		Monitorizarea implementării curriculumului național pe discipline de studiu și calitatea predării. Asistențe la ore.	2021-2022/ administrația	Direcția învățământ		Realizarea planului de activitate a comisiilor metodice.
		Planificarea și monitorizarea activității metodice în gimnaziu.	Conform graficului. Administrația	Direcția învățământ		Reuniuni ale comisiilor metodice tematice ținute conform graficului.
		Utilizarea de către cadrele didactice a strategiilor interactive și a tehnologiilor informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare.	2021-2026 Administrația	Direcția învățământ		80% din lecții se desfășoară folosind TIC și softuri educaționale.
		Organizarea activității individuale cu elevii pentru a îmbunătăți performanța academică și calitatea educației.	2021-2026 Administrația	Părinții		100 % de promovabilitate anual, creșterea procentului calității în comparație cu anii precedenți.
		Efectuarea de teste administrative pe discipline școlare.	Conform planului Director adjunct	Direcția învățământ	Bugetul școlii	Evaluarea obiectivă a calității educației, determinarea nivelului de pregătire a elevilor și a realizărilor educaționale.
	Realizarea unei evaluări de succes a resurselor educaționale din gimnaziu în	Organizarea și petrecerea Săptămânilor pe obiecte, activităților extracurriculare și a olimpiadelor școlare.	Conform planului Director adjunct	Direcția învățământ	Bugetul școlii	Manifestarea potențialului intelectual și creativ al elevului.

	conformitate cu obiectivele finale ale curriculumului național.	Participarea elevilor la concursuri, olimpiade, proiecte, conferințe apărarea proiectelor la diverse concursuri de diferite niveluri.	2021-2026 Șefii de studii profesorii	MECC Direcția învățământ Alte organizații	Bugetul școlii	Creșterea numărului de participanți, creșterea potențialului creativ al elevilor. Sporire motivației cognitive a elevilor.
		Organizarea lucrului individual pentru elevii cu lacune în cunoștințe și dificultăți de învățare.	Conform unui grafic întocmit special de profesori	Părinții, elevii		Creșterea nivelului de însușită școlară, lichidarea lacunelor.
		Adunări de părinți la nivel de școală și de clasă pentru îmbunătățirea nivelului de reușită școlară.	Conform planului. Directorii adjuncți	Părinții		Sporirea controlului parental pentru reușita propriilor copii.
		Pregătirea elevilor pentru examenele de absolvire a gimnaziului.	2021-2026 Directorii adjuncți Profesorii de la disciplinele de examen	Părinții		100 % promovabilitate. Manifestarea potențialului intelectual al elevilor.
<b>Educație ensibilă la gen</b>	Educarea, comunicarea și interacțiunea copiilor în conformitate cu principiile egalității de gen.	Asigurarea egalității de gen în clasă și activități extracurriculare.	2021-2026 Directorii adjuncți Profesorii	Organizațiile parteneri		Promovarea experiențelor pozitive în promovarea egalității de gen.
		Aplicarea unei proceduri legale de organizare instituțională și de intervenție a angajaților gimnaziului în cazurile de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului.	La necesitate Directorii adjuncți Profesorii	Primăria Municipiului Direcția de Asistență Socială și Protecția Familiei, Comisariatul de Poliție		Aplicarea procedurii în conformitate cu principiile egalității de gen

	Utilizarea de către cadrele didactice a diverse metodologii didactice, care susțin și încurajează participarea egală atât a fetelor, cât și a băieților la procesul educațional.	2021-2026/ pedagogii	Părinții		Elevi familiarizați cu conceptele-cheie ale educației sensibile la gen.
	Promovarea și diseminarea experiențelor pozitive în promovarea egalității de gen.	2021-2026/ Administrația	Instituțiile de învățământ din raion		Schimb de experiență cu alte instituții de învățământ

**PRIORITATEA 2: Modernizarea gimnaziului pentru a furniza servicii educaționale de calitate în conformitate cu standardele educaționale.**

**Obiectiv strategic: Asigurarea distribuirii responsabile și transparente a fondurilor bugetare și atragerea a tot felul de surse de finanțare extrabugetară pentru modernizarea gimnaziului și îmbunătățirea bazei educaționale și materiale.**

Direcții	Obiective	Activități	Termen de realizare/ responsabil	Partenerii	Sursa de finanțare	Indicatori de succes
<b>MANAGEMENT FINANCIAR</b>	Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale.	Asigurarea transparenței în luarea deciziilor în managementul financiar a nivel de gimnaziu.	2021-2026/ administrația	Părinții, APL	Bugetul școlii	Panou informativ despre procesul decizional în managementul financiar la nivelul gimnaziului.
		Dezvoltarea bazei didactice și materiale a gimnaziului prin utilizarea efectivă a fondurilor primite de la Guvern, Consiliul Local, prin implementarea fondurilor proprii și implementarea unor proiecte.	2021-2026 Permanent  Director	Organele Administrației Publice Locale	Bugetul școlii	Identificarea resurselor extrabugetare pentru finanțare.

		Implicarea în proiecte de investiții pentru a crea condiții mai favorabile elevilor și personalului din gimnaziu.	2021-2026/ administrația	Organizații neguvernamentale, fonduri de investiții.	Contribuții / subvenții comunitare	Implementarea proiectelor de infrastructură și educație
		Elaborarea unui plan de economisire a bugetului școlii.	2021-2022			Cheltuieli reduse din bugetul gimnaziului.
<b>DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII</b>	Asigurarea bazei materiale pentru o educație de calitate; Asigurarea siguranței tuturor elevilor pe tot parcursul procesului educațional.	Reparația externă capitală a fașadei școlii cu termoizolarea pereților.	2021-2025 administrația	APL	1 mln 500 mii	Scoală renovată - economie asigurată.
		Procurarea tablelor școlare.	2021-2023/ administrația	DÎ, Consiliul raional	55 mii lei	Procurarea a 11 table școlare.
		Achiziționarea de computere noi pentru clasa de informatică	2021-2023/ administrația	DÎ, Consiliul raional, sponsori	50 mii lei	Procurarea a 6 calculatoare noi.
		Dotarea cu mobilier a două săli de clasă în conformitate cu cerințele de securitate și sanitare.	2023/ administrația	DÎ, Consiliul raional, sponsori	60 mii lei.	Mobilier nou pentru două săli de clasă
		Achiziționarea de materiale didactice (tabele, hărți, material didactice) pentru toate disciplinele școlare.	2021-2023/ administrația	DÎ, Consiliul raional, sponsori, proiecte	Bugetul școlii / 2000 lei compensare pentru fiecare profesor	Dotarea gimnaziului cu echipamentele necesare, inventarul, dispozitive, instrumentele și materialele auxiliare pentru laboratoarele de fizică și chimie, biologie și informatică, pentru sala de sport și terenul de sport, în conformitate cu cerințele de siguranță și standardele sanitare.
		Reparația holurilor	2024-2026	Proiect	Proiect	Holuri reparate-condiții asigurate.

	Renovarea biroului Consiliului elevilor	2021-2023/ administrația	Părinții	Componenta raională, sponsori	Creșterea nivelului de performanță în arta de a lua decizii, de a conduce de a deveni cetățean activ al societății.
	Instalare alarmă incendiu	2022-2023	APL	70 mii lei	Alarma de incendiu instalată

### PRIORITATEA 3: Asigurarea procesului educațional cu personal didactic competent și competitiv.

**Obiectiv strategic: Asigurarea unui management calitativ al resurselor umane, capabil să crească calitatea și eficiența procesului educațional.**

Direcții	Obiective	Activități	Termen de realizare/ responsabil	Parteneri	Sursa de finanțare	Indicatori de succes
<b>MANAGEMENTUL PERSONALULUI DIDACTIC</b>	Definirea și promovarea unei politici de personal apt să asigure creșterea calității și eficienței activității didactice	Elaborarea unui plan pentru asigurarea resurselor umane calificate în conformitate cu Codul educației din Republica Moldova.	2021-2023 /director	DÎ Soroca		Plan pentru asigurarea resurselor umane
		Atragerea și reținerea tinerilor profesori calificați pentru a reduce proporția de profesori pensionari.	2021-2024/ director	DÎ Soroca Instituțiile superioare de învățământ	Bugetul școlii	
		Recrutarea absolvenților, care studiază la specialități pedagogice	La necesitate/ Director	Absolvenții facultăților pedagogice.	Bugetul școlii	Pregătirea și atragerea în activitatea pedagogică a foștilor absolvenți.
		Orientarea profesională spre specialități pedagogice.	Conform planului/ director adjunct	Organizații parteneri		Pregătirea unei rezerve de personal didactic

PARTEN ERIALUL	Asigurarea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.	Delegarea cadrelor didactice în centrele republicane de formare continuă (cursuri, instruirii, stagii).	Permanent/ director, director adjunct	Instituții de formare continuă acreditate	Bugetul școlii	Personalul didactic format va participa activ la seminare și instruirii.
		Formarea competențelor de lucru în elaborarea a diverse materiale didactice inovatoare și utilizarea TIC și platformelor online în procesul instructive-educativ.	Permanent/ director, director adjunct, șefii comisiilor metodice.	DÎ Soroca, CTICE		100% din numărul cadrelor didactice utilizează TIC și platformele online în procesul de predare evaluare.
		Participarea la concursul "Pedagogul anului"	Anual/ director adjunct	DÎ Soroca		Profesori - câștigători ai competiției
		Crearea și oferirea oportunităților pentru elaborarea prezentărilor și petrecerea orelor pe diverse platforme educaționale.	Permanent/ director adjunct.	DÎ Soroca	Bugetul școlii	Profesori asigurați cu TIC și rețea internet.
		Monitorizarea/evaluarea utilizării TIC de cadrele didactice în cadrul procesului educațional.	Periodic	DÎ Soroca,		Petrecerea ședințelor comisiilor metodice
		Stimularea cadrelor didactice pentru a-și crește gradul didactic.	Permanent/ director adjunct.	DÎ Soroca,	Bugetul școlii	Obținerea gradului didactic II pentru profesorii fără grad; gradul I pentru profesori cu gradul II.
	Asigurarea unui parteneriat eficient în cadrul instituției.	Asigurarea unui parteneriat eficient între cadrele didactice	Permanent/ director, directori adjuncți	DÎ Soroca, APP, Comitetul sindical		Se menține un climat favorabil între cadre didactice.
	Asigurarea unei participări mai active a părinților	Oferirea unor programe de educație părinților tineri. Schimb de experiență a părinților cu o practică avansată în educație.	Permanent/ director, directori adjuncți	Părinții	Bugetul școlii	Părinți tineri informați.

în activitatea gimnaziului.	Motivarea părinților pentru implicarea lor în soluționarea problemelor școlii.	La necesitate/ Administrația	Părinți și alți reprezentanți legali ai elevilor		70 % părinți motivați
	Desfășurarea seminarelor, lectoratelor, meselor rotunde, dezbateri cu subiecte pedagogice.	2021-2026 / Conform planului	Părinții și alți reprezentanți legali ai elevilor	Birotică Computator Proiector Imprimantă.	Peste 50% părinți pedagogizați
	Crearea unei tradiții de scrisori de mulțumire pentru părinți	2021-2026	Părinții		O colaborare mai strânsă între părinți și școală.
Implicarea activă a comunității în viața gimnaziului.	Cooperarea mai strânsă cu partenerii educaționali ai districtului școlar.	2021-2026 Permanent/ Administrația Învățătorii	Instituțiile de educație timpurie.		Creșterea numărului de elevi în gimnaziu.
	Publicarea de articole în presă și pe paginile rețelelor sociale despre activitatea gimnaziului.	Periodic/ Colectivul	DÎ Soroca	Bugetul școlii	Crearea unei imagini pozitive a școlii
	Crearea unui site web funcțional al gimnaziului.	2021-2022/ director, profesor de informatică.	DÎ Soroca		Crearea unei imagini pozitive a școlii
	Sprrijin pentru inițiativele publice de implicare a comunității în rezolvarea problemelor gimnaziului	2021-2026/ administrația	Partenerii		Acorduri de parteneriat încheiate cu parteneri publici.

## 4. Costuri de implementare

### PRIORITATEA 1: Asigurarea calității și accesibilității educației în gimnaziu

Nr. d/o	Activitatea	Perioada(anul) / mii lei					Alocări		Sursa de finanțare
		2022	2023	2024	2025	2026	Bugetul școlii	Externe	
1.1	Procurarea a două camere video pentru protecția gimnaziului.	5,0					5,0		Bugetul școlii
1.2	Asigurarea școlii cu produse de igienizare și dezinfecție.	20,0	25,0	20,0	25,0	20,0	110		Bugetul școlii
1.3	Procurarea inventarului sportiv.	15,0	5,0	10,0	10,0	10,0		50,0	Componenta raională, bugetul școlii
1.4	Instalarea rampelor pentru copii cu CES. (după necesitate)		38,0					38,0	Componenta raională
1.5	Achiziționarea materialelor de birotică, literatură și echipamente pentru centrul de resurse.	2,5	2,5	2,0	2,0	2,0	11,0		Bugetul școlii
1.6	Planificarea resurselor financiare pentru participarea la seminare raionale și republicane.	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	5,0		Bugetul școlii
1.7	Alocarea de fonduri pentru a încuraja performanța elevilor și a personalului didactic.	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	10,0		Bugetul școlii
	<b>Total</b>	<b>45,5</b>	<b>73,5</b>	<b>35,0</b>	<b>40,0</b>	<b>35,0</b>	<b>141,0</b>	<b>88,0</b>	

**PRIORITATEA 2: Modernizarea gimnaziului pentru a oferi servicii educaționale de calitate în conformitate cu standardele educaționale.**

Nr. d/o	Activitatea	Perioada(anul) / mii lei					Alocări		Sursa de finanțare
		2022	2023	2024	2025	2026	Bugetul școlii	Externe	
2.1	Reparația externă capitală a fașadei școlii cu termoizolarea pereților.	1,5 mln						1,5 mln	Componenta raională
2.2	Procurarea materialelor didactice (tabele, hărți, materiale didactice) pentru toate disciplinele școlare.	8,0	2,0	4,0	6,0	2,0		22,0	Compensația profesorilor
2.3	Procurarea literaturii artistice și metodice pentru biblioteca școlară.	3,0	2,0	2,0	2,0	3,0	12,00		Bugetul școlii
2.4	Procurarea a 11 table școlare.	55,0						55,0	Componenta raională
2.5	Procurarea a șase computere noi pentru clasa de informatică.		50,0					50,0	Componenta raională, sponsori
2.6	Dotarea cu mobilier a două săli de clasă în conformitate cu cerințele de securitate și sanitare.			60,0				60,0	Componenta raională
2.7	Reparația capitală a holurilor.				270,0	350,0		620,0	Proiect
2.8	Reparația biroului Consiliului Elevilor	25,0					25,0		Bugetul școlii Componenta raională
2.9	Reparație cosmetică	10,0	18,0	15,0	10,0	5,0	58,0		Bugetul școlii
1.8	Instalare alarmă incendiu.		70,0					70,0	Componenta raională
	<b>TOTAL</b>	<b>1.591,0</b>	<b>142,0</b>	<b>81,0</b>	<b>288,0</b>	<b>360,0</b>	<b>95,0</b>	<b>2 377,0</b>	

### PRIORITATEA 3: Asigurarea procesului educațional cu personal didactic competent și competitiv.

Nr. d/o	Activitatea	Perioada(anul) / mii lei					Alocări		Sursa de finanțare
		2022	2023	2024	2025	2026	Bugetul școlii	Externe	
2.1	Delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.	4×1,5=6,0	4×1,5=6,0	5×1,5=7,5	1,5	2×1,5=3,0	24,0		Bugetul școlii
2.2	Desfășurarea seminarelor, lectoratelor, meselor rotunde, dezbateri cu subiecte pedagogice.	1,0	0,5	1,0	0,5	1,0	4,0		Bugetul școlii
2.4	Procurarea materialelor de birotică.	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	12,5		Bugetul școlii
	<b>TOTAL</b>	<b>9,5</b>	<b>9,0</b>	<b>11,0</b>	<b>4,5</b>	<b>6,5</b>	<b>40,5</b>		

### Costul implementării planului (mii lei MDL)

Prioritățile	Perioada (an)					Alocări	
	2022	2023	2024	2025	2026	Bugetul școlii	Externe
Asigurarea calității și accesibilității educației în gimnaziu	45,5	73,5	35,0	40,0	35,0	141,0	88,0
Modernizarea gimnaziului pentru a oferi servicii educaționale de calitate în conformitate cu standardele educaționale	1591,0	142,0	81,0	288,0	360,0	95,0	2377,0
Asigurarea procesului educațional cu personal didactic competent și competitiv.	9,5	9,0	11,0	4,5	6,5	40,5	-
Total	1646,0	224,5	127,0	332,5	401,5	276,5	2465,0
<b>TOTAL</b>						<b>276,5</b>	<b>2465,0</b>

## 5. Riscuri de implementare

<b>ÎN PROCESUL DE PUNEREA ÎN APLICARE A PLANULUI, POATE SĂ APARĂ ANUMITE RISCURI:</b>	<b>MODALITĂȚI DE REDUCERE A RISCURILOR</b>
<p><b>În plan tehnic:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deplasarea calendarului evenimentelor planificate;</li> <li>- Constrângeri bugetare cauzate de posibile tendințe nefavorabile în dezvoltarea economiei naționale;</li> <li>- Proiectele pot fi nefinanțate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corectarea termenilor planului, în funcție de noile circumstanțe.</li> <li>- Căutare activă de fonduri extrabugetare pentru implementarea planului;</li> <li>- Îmbunătățirea proiectelor.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiferența și rezistența unor profesori, elevi, părinți, a unor autorități superioare față de schimbările așteptate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea activă a tuturor participanților la procesul educațional în luarea deciziilor, căutarea acțiunilor motivaționale în raport cu fiecare grup.</li> </ul>
<p><b>Riscuri politice/ sociale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- criza economică;</li> <li>- lipsa fondurilor pentru proiecte;</li> <li>- migrația populației;</li> <li>- salarii mici.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea unui plan de supraviețuire în timpul crizei economice.</li> <li>- Implicarea societății, DÎ, APL.</li> </ul>

## 6. Evaluare și raportare

<b>Obiectiv strategic</b>	<b>Evaluare</b>	<b>Raportarea</b>
<p><i>Extinderea accesului la educație de calitate pentru toți copiii prin crearea unui mediu școlar prietenos și protector și consultarea elevilor și a părinților în procesul de luare a deciziilor;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnosticarea, monitorizarea și evaluarea activităților gimnaziului.</li> <li>• Este evaluată calitatea implementării curriculumului în 2018 și 2019.</li> <li>• Creșterea numărului de profesori care implementează TIC în gimnaziu.</li> <li>• Numărul de programe sociale și educaționale implementate în școală.</li> </ul>	<p>- Rapoarte semestriale și anuale prezentate către DÎ Soroca</p>
<p><i>Asigurarea alocării responsabile și transparente a fondurilor bugetare și atragerea a tot felul de surse de finanțare nebugetară pentru a îmbunătăți baza educațională și materială a școlii.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unei infrastructuri adecvate în conformitate cu standardele de calitate actuale;</li> <li>• Creșterea ponderii cheltuielilor pentru dezvoltarea gimnaziului.</li> <li>• Valoarea finanțării anuale, inclusiv costurile per elev.</li> <li>• Valoarea investițiilor capitale.</li> </ul>	<p>- Rapoarte anuale la ședințele generale ale părinților la ședințele consiliului de administrație.</p>
<p><i>Asigurarea unui management de calitate al resurselor umane capabil să crească populația școlară și să rezolve problema lipsei de personal calificat.</i></p>	<p>Managementul resurselor, dezvoltarea, sprijinul și motivația profesorilor și managerilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problema demografică și migrația populației.</li> <li>• Evoluția forței de muncă, nevoia de noi profesori.</li> </ul>	<p>- Rapoarte periodice către consiliul pedagogic și administrativ al gimnaziului.</p>

## 7. BIBLIOGRAFIA

1. Andrițchi V. Suport pentru realizarea PDI, IȘE, Chișinău, 2012.
2. Andrițchi V. Teoria și metodologia managementului resurselor umane în învățământ, Chișinău Print-Caro SRL, 2012.
3. Butnaru Veronica, materiale de la seminarul „ASPECTE MANAGERIALE PRIVIND IMPLEMENTAREA POLITICILOR EDUCAȚIONALE LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘCOLARĂ”.
4. Caisîn S., Bușmachi E. „Managementul financiar”, IIC, Chișinău, 2004.
5. Cojocaru V. Management educațional, Știința, 2002.
6. Cristea S. – Managementul organizației școlare, EDP, Buc. 1996.
7. Crudu V. „Patrașcu D. Calitatea învățământului în instituțiile preuniversitare”, Chișinău, 2007.
8. Dicționarul unui bun manager, Iași 2005.
9. Iosifescu Șerban (coord.) – Manual de management pentru directorii de unități școlare – Institutul de Științe ale Educației, Ed. PROGNOSIS, 2000.
10. Jinga I., Managementul învățământului, editura Aldin, București, 2001.
11. ME „Organizarea procesului educațional în învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal. 2020-2021.
12. Modernizarea și eficientizarea învățământului general Studii de politici educaționale, Chișinău, 2016.

